

**ПЛАН РАБОТЫ МОАУ «Гимназия №3» г. Оренбу
по подготовке к проведению государственной итоговой атте
в форме ЕГЭ (11 класс) и ОГЭ (9класс)
на 2020-2021 учебный год**

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТ

ЦЕЛЬ:

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государ
аттестации (независимая оценка)

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия.</i>	<i>Ответств</i>
1.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам	Директор шко по УВР
2.	Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА	Зам. директор
3.	Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом	Зам. директор предметники
4.	Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА. Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директор предметники
5.	Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ	Зам. директор предметники, руководители
6.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: • Знакомство с нормативными документами по ГИА. • Инструктирование учащихся. • Правила проведения ГИА Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директор предметники
7.	Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2020 - 2021 учебном году» Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директор предметники
8.	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»	Зам. директор педагог - псих
9.	Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директор предметники,
10.	Индивидуальные консультирования учащихся	Зам. директор предметники
11.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя пре

	Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	предметники
20.	Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл. Цель: 1. Координация действий по подготовке к экзаменам 2. Обсуждение новых положений, приказов, методических писем	Директор школы
21.	Тематическая выставка литературы в библиотеке. Цель: Оказание методической помощи уч-ся и учителям - предметникам на этапе подготовки к итоговой аттестации	Зав. библиотекой
22.	Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. 3. О подготовке к итоговой аттестации.	Администрация
23.	Информирование родителей и учащихся Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации	Зам. директор классные руководители
24.	Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике	Зам. директор предметники
25.	Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой	Зам. директор предметники, руководители
26.	Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник» Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации	Зам. директор предметники,
27.	Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике	Зам. директор предметники,
28.	Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации	Зам. директор предметники, руководители
29.	Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.	Зам. директор психолог, кл. учителя-предм
30.	Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»	Зам. директор предметники, кл. руководит
31.	Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде.	Зам. директор
32.	Формирование групп для сдачи экзаменов по выбору	Зам. директор
33.	Подготовка графика проведения консультаций	Зам. директор предметники
34.	Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации	Директор
35.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году.	Зам. директор
36.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам	Зам. директор предметники руководители
37.	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).	администрация
38.	Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть.	Зам. директор

ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 11 КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и познавательные способности, методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ, психологическое обеспечение подготовки к экзамену.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>
СЕНТЯБРЬ	
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана графика подготовки школы к ЕГЭ 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимых на ЕГЭ.
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с учащимися 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; • Правила поведения на ЕГЭ; • Инструктирование учащихся; • Время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; • КИМы, официальные сайты ЕГЭ.
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ 2. Заседания МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» 3. Беседа с классным руководителем 11 класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»
ОКТАБРЬ	
Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. 2. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса 2. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе.
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся. 3. Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена 4. Составление базы данных на учащихся 5. Составление списка учащихся на пробное платное участие в ЕГЭ по предметам 6. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ 2. Ознакомление родителей учащихся 11 класса с новыми инструкциями по проведению ЕГЭ на родительском собрании.

	<ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная ориентация школьников • Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ <p>2. Подготовка проведения тренировочного ЕГЭ в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ЕГЭ в школе.</p>
--	--

ДЕКАБРЬ

Организационно-методическая работа	<p>1. Совещание при замдиректора школы с повесткой дня «Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ЕГЭ. Отчёт о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ»</p> <p>2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях</p> <p>3. Подготовка материала, бланков для проведения тренировочного тестирования по предметам</p>
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальные консультации учащихся</p> <p>2. Организация работы с заданиями различной сложности</p> <p>3. Подготовка к проведению тренировочного внутришкольного ЕГЭ</p> <p>4. Проведение тренировочного ЕГЭ по предметам: математика, русский язык, обществознание</p>
Работа с родителями	<p>1. Выступление на родительском собрании 11 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; • «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.)»
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ

ЯНВАРЬ

Организационно-методическая работа	<p>1. Разработка анкеты для учащихся после проведения тренировочного ЕГЭ.</p> <p>Анкета</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каковы ваши впечатления от тренировочного ЕГЭ? • Самое трудное на экзамене - это... • Какие задания для вас были самые лёгкие? • Какие задания оказались самыми трудными? • В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> А) лёгким (вам легко было выполнять все задания); Б) сложным (большинство заданий не удалось решить); В) средним (что-то было легко, что-то трудно) <p>2. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании ШМО и совещании при зам. директора школы</p> <p>3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей</p> <p>4. Анализ ошибок при заполнении бланков</p>
Работа с учащимися	<p>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся</p> <p>3. Организация работы с заданиями различной сложности</p>

МАРТ

Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов повторного внутришкольного ЕГЭ по предметам 2. Оформление письменных заявлений учащихся выпускного 11 класса о выборе государственных экзаменов.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Проведение повторного тренировочного внутришкольного тестирования
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. 3. Контроль подготовки к ЕГЭ
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ

АПРЕЛЬ

Организационно-методическая работа	1. Оформление пропусков на ЕГЭ 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ»
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ

МАИ

Организационно-методическая работа	1. Подготовка расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде 2. Подготовка графика проведения консультаций 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ

ИЮНЬ

Организационно-	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ»
-----------------	---